



Cabinet Rector

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea din Petroșani

*Str. Universității nr. 20, cod 332006 Petroșani,
jud. Hunedoara, ROMANIA*
Tel. 00 40 254/54.29.94; Fax: 00 40 254/54.34.91
E-mail: rector@upet.ro; www.upet.ro

Nr.1921/04.09.2017

ANUNȚ

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str.Universității, nr.20, județul Hunedoara, în temeiul art.41-45 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările aduse prin H.G.nr.1027/2014, Ordinul nr.5138/2014, Hotărârea nr.38/2017, Legea nr.153/2017, organizează examen în vederea promovării într-o treapta profesională superioară, prin transformarea postului din Statul de funcții în care angajatul este încadrat, într-unul de nivel imediat superior, **conform propunerilor concretizate prin Referatele de evaluare/apreciere**, supuse analizei și aprobate de conducerea Universității din Petroșani în Consiliul de administrație din 30.08.2017, astfel:

Nr. Crt.	Funcția conform Statului de funcții actual /Treapta /Loc de munca / poz.în Statul de funcții	Funcția după examenul de promovare / Treapta / Loc de munca/ poz.în Statul de funcții
1	Adm.fin/Referent (ec) st.superioare debutant, Serviciul Resurse umane si Salarizare, Poz.2	Adm.fin/Referent (ec) st.superioare III, Serviciul Resurse umane si Salarizare, Poz.2

Condiții specifice de participare la examenul de promovare:

- persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, **în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.**

Examenul de promovare va avea loc la sediul Universității din Petroșani, Copr D, în data de **19.09.2017, ora 10⁰⁰** și va cuprinde o probă scrisă, unde se vor testa abilitățile impuse de funcție.

Anunțul se publică 10 zile lucrătoare la sediul și pe situl Universității din Petroșani.

Modalitatea de desfășurare a examenului – Calendarul examenului de promovare

1. Depunerea actelor necesare conform art.4 alin.(3)-(5) din Ordinului nr.5138/2014;
2. Supunerea spre analiză și aprobare de către conducerea Universității din Petroșani în Consiliul de administrație: 30.08.2017;
3. Organizarea examenului de promovare în 30 de zile calendaristice, conform art.4 alin.(5) din Ordinul nr.5138/2014, desfășurarea probei scrise a examenului de promovare: 19.09.2017;
4. Rezultatele finale ale examenului, se vor comunica după 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise: 20.09.2017;
5. Contestatiile se depun, sub sancțiunea decăderii din acest drept, 1 zi lucrătoare: 21.09.2017;
6. Răspuns la contestații - Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea scrisă, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației: 22.09.2017;
7. Validarea rezultatelor examenului de promovare: C.A. 25.09.2017;
8. Aprobarea transformării posturilor într-unul de nivel imediat superior, conform art.2 lit.c din Ordinul nr.5138/2014: Senat 28.09.2017;
9. Conform art.8 din Ordinul nr.5138/2014, încadrarea în noua funcție începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc examenul de promovare.

Proba scrisă a examenului, se va desfășura în 19.09.2017, la Corp D, Universitatea din Petroșani, str.Universității nr.20.

Examenul de promovare a personalului, constă în susținerea unei probe scrise, stabilită de comisia de examinare. Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a

tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilită pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte. Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul, precum și pe pagina de internet a universității.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea scrisă, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Tematica

pentru ocuparea postului prin concurs de Administrator financiar studii superioare/

Referent(economist) –Serviciul Resurse Umane și Salarizare

1. Învățământul universitar, sistemul național de învățământ – organizare și funcționare;
2. Salarizarea personalului din învățământul universitar;
4. Cunoștințe despre Registrul de evidență al salariaților;
5. Cunoștințe informatice necesare desfășurării activității;
6. Protecția informațiilor conform Legii nr.677/2001;
7. Cunoștințe despre arhivarea documentelor.

Bibliografia

pentru ocuparea postului prin concurs de Administrator financiar studii superioare/

Referent(economist) –Serviciul Resurse Umane și Salarizare

1. Legea nr.1/2011, Legea educației naționale;
2. Legea 284/2010, Ordonanța de urgență nr.57/2015, modificată și completată prin Ordonanța de urgență nr.20/2016 și Hotărârea nr.582/2016;
3. Hotărârea nr.500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților;
4. Regulamentul Intern al Universității din Petroșani și Carta universitară;
5. Legea nr. 544/12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public (M.Of. nr. 663/23.10.2001, și Norme Metodologice din 7.02.2002 M.O.nr.167/2002);
6. Legea nr. 677/21.11.2001(actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (M.Of. nr. 663/23.10.2001);
7. Legea 16/1996 – Legea arhivelor(actualizată).

Notă: Toate actele normative vor fi consultate așa cum au fost modificate și actualizate până la data publicării prezentului anunț

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.RADU Sorin Mihai

